


Принят:  
На Общем собрании  
протокол № 8 от 18.03.2016 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад  
с. Верхняя Покровка»  
 Лапкина С.В.  
Приказ № 25 от 18.03.2016 г.

**План действий («дорожная карта»)  
по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования  
в МБДОУ «Детский сад с. Верхняя Покровка» Красногвардейского района Белгородской области**

**1. Основные направления**

- *Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *Создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *Создание кадрового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *Создание финансово-экономического обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *Создание информационного обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.*

## 2. Мероприятия по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

№ п\п	Направления мероприятий	Сроки	мероприятия		
			Институциональный уровень (ОУ)	ответственные	Отметка о выполнении
1.1.1.	Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО	март 2014г.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО. Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации	Заведующий, воспитатель	
1.1.2.	Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования в ДОО	Постоянно  2014 г.; 2015 г.	Использование материалов сборника в части разработки нормативных документов образовательной организации  Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с нормативными документами различного уровня	Заведующий	
<b>1.2. Анализ стартовых условий введения ФГОС ДО</b>					
1.2.1.	Проведение оценки стартовых условий	Февраль 2014 г.	Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в	Заведующий, воспитатель	

	введения ФГОС ДО		образовательной организации		
1.2.2.	Обобщение и анализ результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО	Апрель 2014г	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО образовательной организации	Заведующий, воспитатель	
1.2.3.	Участие в разработке и организация использования письма Минобрнауки России с разъяснениями по отдельным вопросам введения ФГОС ДО	Апрель 2014 г.	Проведение разъяснительной работы, организация ознакомления с письмом Минобрнауки России образовательных организаций	Заведующий, педагоги ДО	
<b>1.3. Методическое сопровождение разработки основной образовательной программы дошкольного образования (на основе ФГОС ДО)</b>					
1.3.1.	Проведение совещания по методическому сопровождению введения ФГОС ДО (категория слушателей: педагоги ДО)	Февраль 2014 г.	Организация участия в муниципальном семинаре по введению ФГОС ДО (категория слушателей: руководители, воспитатели образовательных организаций) Организация работы по разработке образовательной программы ДО.	Заведующий, педагоги ДО	

			Использование методических рекомендаций при разработке образовательной программы ДО		
1.3.2.	Информационно-методическое обеспечение разработки образовательных программ дошкольной образовательной организации	Июнь – август 2014г.	Использование методических материалов по итогам регионального конкурса при разработке образовательной программы образовательной организации Корректировка – по мере необходимости.	Заведующий, педагоги ДО	
1.3.3.	Методическое сопровождение введения ФГОС ДО	2014-2016 гг.	Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма  <b>Постоянно</b>	Заведующий, педагоги ДО	
<b>1.4. Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в образовательных организациях Белгородской области</b>					
1.4.1.	Участие во Всероссийском мониторинге условий реализации ФГОС ДО	июнь 2014 г.- декабрь 2016 г.	Проведение мониторинга в образовательной организации	Заведующий, педагоги ДО	
1.4.2.	Мониторинг и планирование работы по созданию условий	Май 2015 г.	Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной	Заведующий , педагоги ДОУ	

	для реализации ФГОС ДО		организации в части создания условий Март 2016 г.		
1.4.3.	Планирование работы по созданию условий для реализации ФГОС ДО	Июль –август 2014 г.	Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации Март 2016 г.	Заведующий, педагоги ДО	
1.4.4.	Нормативно-правовое обеспечение проведения оценки эффективности деятельности (рейтинга) образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования	Ноябрь 2014 г.	Изучение положения о рейтинге, проведение необходимых предварительных расчетов показателей	Заведующий, педагоги ДО	
1.4.5.	Проведение оценки эффективности деятельности (рейтинга) образовательных организаций, реализующих образовательные программы	Ежегодно сентябрь-октябрь	Участие в рейтинге. Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ. Ежегодно сентябрь-октябрь.	Заведующий, педагоги ДО	

	дошкольного образования, Белгородской области в 2014 году				
1.4.6	Ознакомление и использование в работе методических рекомендаций Минобрнауки России о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО	декабрь 2014 г.- январь 2015 г.  постоянно	<p>Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации</p> <p>Создание предметно-пространственной среды образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО</p>	Заведующий, педагоги ДО	
<b>1.5. Введение федерального реестра примерных основных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО</b>					
1.5.1.	Экспертиза примерных образовательных программ дошкольного образования (в части учета региональных, этнокультурных особенностей)	Постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России	Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке образовательных программ дошкольного образования	Заведующий, педагоги ДО	

1.5.2.	Организация авторских информационно-консультационных семинаров по примерным основным образовательным программам дошкольного образования, включенным в Федеральный реестр примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	2014-2016 гг.	участие педагогических работников образовательных организаций в семинарах по примерным основным образовательным программам дошкольного образования, включенным в Федеральный реестр примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий, педагоги ДО	
<b>2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>					
2.1.	Координация деятельности по исполнению «дорожной карты» плана действий по введению ФГОС ДО	Март 2014г	Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО	заведующий	
<b>3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО</b>					
<b>3.1. Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО</b>					
3.1.1.	Разработка и реализация плана-	2014-2015 гг.	Разработка плана-графика повышения квалификации	заведующий	

	графика повышения квалификации для руководителей и педагогических работников дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО		образовательной организации (в соответствии с муниципальным планом-графиком), участие руководителей и педагогических работников дошкольного образования в прохождении курсов повышения квалификации		
3.1.2.	Организация повышения квалификации педагогических и руководителей работников, специалистов муниципальных органов управления образованием	2014- 2016 гг.	Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации	заведующий	
3.1.3.	Создание банка педагогического опыта по реализации ФГОС ДО	Декабрь 2015 г. -Декабрь 2016 г.	Выявление и изучение педагогических материалов на уровне образовательной организации	заведующий	

**3.2. Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций**



3.2.1.	Информационное обеспечение проведения аттестации педагогических работников дошкольных организаций	декабрь 2015 г.- 2016 г.	Организация участия в семинарах	заведующий	
3.2.2.	Организация проведения аттестации педагогических работников в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки	декабрь 2015 г.-2016 г.	Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогов образовательной организации в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям	заведующий	
<b>4. Разработка предложений по изменению ФГОС СПО и ВПО по направлениям подготовки: педагогическое образование, психолого-педагогическое образование, специальное (дефектологическое) образование</b>					
4.1	Привлечение молодых специалистов для работы в образовательных организациях	2015-2016 гг.	Организация наставничества в образовательной организации	заведующий	
<b>4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС</b>					
<b>4.1. Нормативное правовое обеспечение реализации полномочий субъекта РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования</b>					
4.1.1.	Использование в работе методических рекомендаций Минобрнауки	2014-2016 гг.	Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ	заведующий	

	<p>России по реализации полномочий субъектов РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования</p>				
4.1.2.	<p>Разработка системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.</p>	<p>Январь-март 2014 г.</p> <p>До 2018г</p>	<p>Использование Методики для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ</p> <p>Заключение эффективных контрактов с работниками образовательной организации</p>	<p>Управление образования, финансово-экономический отдел</p>	
4.1.3.	<p>Формирование муниципального задания образовательной</p>	<p>Ежегодно (сентябрь-декабрь)</p>	<p>Выполнение муниципального задания</p>	<p>Заведующий, финансово-экономический отдел</p>	

	организации на предоставление услуг дошкольного образования				
<b>4.2. Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО</b>					
4.2.1.	Проектирование бюджета на очередной бюджетный год	2014-2016 гг.	Выполнение муниципальных заданий	Заведующий, финансово-экономический отдел	
4.2.2.	Мониторинг заработной платы отдельных категорий работников, согласно Указу Президента РФ от 7 мая 2012 г. №597	2014- 2016 гг (два раза в год)	представление информации в управление образования	Заведующий	
4.2.3.	Мониторинг реализации муниципального задания образовательных организаций	Ежегодно декабрь	Анализ выполнения показателей муниципального задания образовательной дошкольной организацией	Заведующий	
<b>5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО</b>					
<b>5.1. Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам введения ФГОС ДО</b>					
5.1.1.	Проведение августовских секций педагогов образовательных организаций «Профессиональная	Август 2014 , август 2015, август 2016 гг.	Организация участия педагогов образовательной организации в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС	Заведующий, методический кабинет управления образования	

	деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»		ДО»		
5.1.2.	Информационно-консультационные семинары «Деятельность дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО»	2014-2016 гг. (2 раза в год)	Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников образовательной организации в семинарах	Заведующий, методический кабинет управления образования	
5.1.3.	Информационно-методическое сопровождение введения ФГОС ДО	2015-2016 гг.	Обобщение АПО на уровне образовательной организации и подготовка материалов для публикации в сборниках	Заведующий	
<b>5.2. Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО</b>					
5.2.1.	Организация общественного обсуждения проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО	апрель 2014 г.	Участие в общественном обсуждении проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО	Заведующий	
5.2.2.	Общественные обсуждения хода реализации ФГОС ДО в Белгородской области	2014-2016 гг.	Рассмотрение «дорожной карты» введения ФГОС ДО образовательной организации на заседаниях органов самоуправления	Заведующий	
5.2.3.	Информационное сопровождение хода реализации ФГОС ДО	Март-апрель 2014г	Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте образовательной организации.	Заведующий, воспитатель	

	в СМИ	2014-2016 гг.	Подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ.		
--	-------	---------------	---	--	--